STICHTING PRIMAIR ONDERWIJS ZUNDERT

Protocol Privacyverklaring Stichting Primair Onderwijs Zundert

	Datum
Versie document:	14042025
DB Goedgekeurd	15-05-2025
CvB Vastgesteld	01-09-2025
GMR instemming/goedkeuring	23-09-2025

Versiebeheer:

Versie	Status	Datum	Auteur	Omschrijving
0.1	concept	oktober 2024	Bram v. Tilburg	versie o.b.v. model POS
0.2	concept	april 2025	Bram v. Tilburg	versie o.b.v. model POS
14042025	vastgesteld	15-5-2025	leden DB	Directieleden en voorzitter CvB

Inhoud

Versiebeheer: 2

Inleiding 3

Privacybeleid 3

De gegevens die wij verwerken van leerlingen en hun ouders / verzorgers 3

De gegevens die wij van medewerkers verwerken 4

Beveiligen 5

Bewaren 6

Deelt de school persoonsgegevens met derden? 6

Overheidsinstanties 6

Overig 7

Aanpassen privacyverklaring 8

Inleiding

Stichting Primair Onderwijs Zundert (hierna: SPOZ) neemt privacy serieus. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken, met welk doel wij dit doen en hoe wij ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd. SPOZ bestaat uit zes basisscholen en bestuurskantoor. Deze privacyverklaring is van toepassing op alle scholen, het bestuurskantoor en alle activiteiten van SPOZ. Onder SPOZ vallen de volgende scholen:

- De Wegwijzer in Achtmaal
- De Jozefschool in Wernhout
- St. Antoniusschool in Klein- Zundert
- St. Annaschool in Zundert
- Zonnebloem Zundert
- St. Bavo in Rijsbergen

Privacybeleid

SPOZ verwerkt, beheert en beveiligt persoonlijke gegevens als verwerkingsverantwoordelijke met de grote zorgvuldigheid. Wij bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving en onze medewerkers een veilige werkplek. We voldoen daarbij aan de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en nationale wetgeving aan ons stelt. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de school is een randvoorwaarde voor een veilige leeromgeving en een veilige werkplek. Binnen SPOZ is, in lijn met de AVG, een informatiebeveiligings- en privacybeleid vastgesteld. Middels dit beleid zorgt SPOZ ervoor dat de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform wetgeving en volgens de binnen de sector geldende normen op gebied van privacy- en gegevensbescherming.

Persoonsgegevens die wij verwerken

SPOZ verwerkt persoonsgegevens van leerlingen, ouders van leerlingen, personeel en eventuele andere personen, zoals bezoekers. Een deel van die persoonsgegevens ontvangen wij rechtstreeks van de betrokkenen. Bijvoorbeeld de NAW-gegevens via het inschrijvingsformulier voor leerlingen. Een deel van de persoonsgegevens die wij verwerken verzamelen wij zelf, zoals voortgangsgegevens van leerlingen en gegevens over het functioneren van medewerkers. Verder ontvangen wij met uw toestemming soms ook persoonsgegevens van derden, zoals de kinderopvang of een voorgaande school.

De gegevens die wij verwerken van leerlingen en hun ouders / verzorgers

Wij vragen ouders bij aanmelding om persoonsgegevens in te vullen die zijn aangegeven op het inschrijfformulier voor leerlingen. Wij vragen in elk geval om de volgende (categorieën) persoonsgegevens: NAW-gegevens, land en school van herkomst, BSN of onderwijsnummer, gegevens over voorschoolse educatie. Ouders kunnen ook aangeven of hun kind extra ondersteuning nodig heeft. Aanvullend vragen wij van ouders hun NAW-gegevens, telefoonnummer, e-mailadres, gegevens over de gezinssamenstelling, land van herkomst, burgerlijke staat, ouderlijk gezag.

Om onderwijs te kunnen verzorgen registreren wij gegevens over de schoolvorderingen van de kinderen, zoals toetsresultaten en voortgangsrapporten. Ook houden wij een verzuimregistratie bij. Wij stellen bij het verlaten van de school een onderwijskundig rapport op over de schoolvorderingen en leermogelijkheden van de leerling. Hierin staan gegevens over resultaten, ontwikkelingen en verzuim. Bij de overgang naar het voortgezet onderwijs stellen we een schooladvies op en leggen dit vast. Soms is het nodig om bijzondere persoonsgegevens te verwerken om kind optimaal te kunnen begeleiden,

waaronder medische gegevens (zoals over dyslexie, ADHD of over een allergie). Wij kunnen ook persoonsgegevens verwerken die noodzakelijk zijn om (digitale) leermiddelen aan te bieden. Het kan daarbij bijvoorbeeld gaan om een inlognaam en wachtwoord, een IP-adres, de groep waarin de leerling zit en het niveau. Verder kunnen wij persoonsgegevens van ouder en leerling verwerken die verband houden met uw contact met de school, bijvoorbeeld wanneer er vragen of klachten aan de school zijn gericht of ten aanzien van bepaalde taken die een ouder voor de school uitvoert. Wanneer er sprake is van een betaling aan de school, kunnen wij uw bankrekeningnummer verwerken (bijvoorbeeld de vrijwillige ouderbijdrage of overblijfgelden).
Gegevens die wij niet van de leerling (of ouder(s) en/of verzorger(s)) hebben ontvangen en ook niet zelf hebben verzameld, hebben wij ontvangen van de volgende derde partijen:

- Eventuele voorgaande school van uw kind
- Eventuele zorgverleners waaraan u toestemming heeft verleend om de school te informeren

De gegevens die wij van medewerkers verwerken

Voor- en achternaam, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, adres en woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres, BSN (of tijdelijk nummer), nationaliteit, bankrekeningnummer, kopie identiteitsbewijs. Gegevens met betrekking tot het huidige dienstverband en voorgaande dienstverbanden, opleidingen en kwalificaties, salaris en vergoedingen. Informatie met betrekking tot het functioneren, verlof en verzuim.
Gegevens die wij niet van de medewerker hebben ontvangen en ook niet zelf hebben verzameld, hebben wij ontvangen van derde partijen, zoals de arbodienst.
Van partners van medewerkers kunnen wij persoonsgegevens verwerken. Het betreft uitsluitend contactgegevens in geval van noodsituaties die de medewerker zelf heeft verstrekt (naam en telefoonnummer).

Waarom wij persoonsgegevens gebruiken

Wij verzamelen en gebruiken persoonsgegevens hoofdzakelijk om onderwijs te organiseren. Dit betekent dat wij persoonsgegevens van leerlingen gebruiken om de leerlingen onderwijs te geven en begeleiding te bieden. Persoonsgegevens van medewerkers gebruiken wij alleen met het oog op het naleven van de arbeidsovereenkomst.

Wij gebruiken de persoonsgegevens van ouders en kinderen voor verschillende doeleinden. Wij zetten ze voor u op een rij:

- om uw kind in te schrijven op onze school, ten behoeve van de toelating en plaatsing van uw kind op onze school;
- voor het organiseren van onderwijs door de school, het geven van onderwijs en begeleiding aan leerlingen, het geven van adviezen over onderwijs op basis van vorderingen van leerlingen. Wij zijn in dit verband onder andere verplicht om bepaalde gegevens vast te leggen in een leerlingvolgsysteem;
- om ouders op de hoogte te houden over de ontwikkeling van hun kind;
- om (digitale) onderwijsmaterialen en leermiddelen aan te bieden;
- ten behoeve van de overgang van leerlingen van onze school naar een andere onderwijsinstelling;
- voor het berekenen, vastleggen en innen van de vrijwillige ouderbijdrage;
- ten behoeve van interne en externe communicatie van en over de school, zoals de schoolgids of een nieuwsbrief;
- ten behoeve van buitenschoolse activiteiten zoals schoolreisjes en ouder activiteiten;
- ten behoeve van de samenwerking van de scholen binnen SPOZ;

- om vragen te kunnen beantwoorden en eventuele klachten af te handelen indien deze door ouders worden ingediend;
- om leerlingen een passende en veilige leeromgeving te bieden, zowel fysiek als digitaal;
- om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen die op de school en/of op SPOZ rusten, waaronder verplichtingen uit hoofde van de Wet op het Primair Onderwijs.

Wij gebruiken de persoonsgegevens van personeelsleden:

- voor de uitvoering van het dienstverband en alles wat daaruit kan voortvloeien;
- voor het uitbetalen van salarissen, onkostenvergoedingen en declaraties;
- voor het voldoen aan de wettelijke verplichtingen die op de school en/of op SPOZ rusten, waaronder verplichtingen vanuit de fiscale wetgeving.

SPOZ moet de verwerking van persoonsgegevens op een zogenaamde grondslag van de AVG kunnen baseren. De verwerking is altijd gebaseerd op een van de volgende juridische grondslagen:

- Er is door betrokkene (bij kinderen: door de wettelijk vertegenwoordiger van betrokkene) toestemming verleent voor de verwerking van persoonsgegevens
- De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij betrokkene partij is
- De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting van SPOZ
- De verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of van iemand anders te beschermen; bijvoorbeeld dringende gezondheidsredenen.
- De verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang
- De verwerking is noodzakelijk voor de gerechtvaardigde belangen van SPOZ of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene die om bescherming vragen, zwaarder wegen dan die belangen, met name wanneer betrokkene een kind is.

Beveiligen

De school neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en andere ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan. Zo slaan wij persoonsgegevens op in systemen die beperkt toegankelijk zijn en maken wij gebruik van versleuteling.

Binnen SPOZ en de scholen ervan zijn de volgende maatregelen geïmplementeerd:

- er is passend beleid voor de beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens, waarbij het beleid periodiek wordt geëvalueerd en – zo nodig – aangepast;
- de school maakt gebruik van een systeem van autorisatie zodat enkel geautoriseerde medewerkers toegang kunnen verkrijgen tot persoonsgegevens;
- systemen zijn beveiligd door middel van een passend beleid voor wachtwoorden en tweefactorauthenticatie (2FA), dat aansluit bij de stand van de techniek;
- er zijn maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen verwerkingsrisico's, vooral als gevolg van de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig. Dit is bijvoorbeeld geregeld via verwerkersovereenkomsten met leveranciers.
- Er zijn maatregelen genomen om zwakke plekken te identificeren ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens in de systemen die worden ingezet voor het verlenen van diensten aan de onderwijsinstelling, bijvoorbeeld firewalls en het detecteren van hacks.

Er is een protocol waarin is vastgelegd hoe wordt gehandeld in geval van beveiligingsincidenten en datalekken.

Bewaren

De verzamelde persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is op basis van wet- en regelgeving. Gegevens van leerlingen en personeel verwijderen wij doorgaans twee jaar na uitschrijving respectievelijk uitdiensttreding, tenzij de school zich moet houden aan (een langere) bewaartermijn uit de wet.

De meeste gegevens die door de school worden verwerkt, worden dus twee jaar nadat de leerling is uitgeschreven vernietigd. Andere termijnen gelden voor administratieve gegevens zoals verzuim- en afwezigheidsregistratie, in- en uitschrijving en het eerdergenoemde onderwijskundig rapport (telkens 5 jaar.)

Gegevens die de school verwerkt van personeelsleden worden in de regel twee jaar na uitdiensttreding van het personeelslid vernietigd. Andere termijnen gelden voor loonbelastingverklaringen en kopieën van identiteitsbewijzen (5 jaar) en voor gegevens over burgerlijke staat, afstand woon- werkverkeer, salarisadministratie en afspraken betreffende salaris en arbeidsvoorwaarden (7 jaar).

Deelt de school persoonsgegevens met derden?

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden op basis van uw toestemming, als dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst, om te voldoen aan een wettelijke verplichting of voor de uitoefening van een taak van algemeen belang. Dit doen wij alleen wanneer dit noodzakelijk is voor de doeleinden zoals beschreven in deze privacyverklaring, meer in het bijzonder het verzorgen van onderwijs en het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs.

Overheidsinstanties

Wij kunnen de persoonsgegevens van de leerlingen delen met overheidsinstanties, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van een taak van algemeen belang of in verband met een wettelijke verplichting. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om gegevens die wij verplicht zijn om te delen met bevoegde instanties, zoals de onderwijsinspectie of de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Ook moeten wij persoonsgegevens van de leerlingen met de nieuwe school delen wanneer hij of zij naar een andere school gaat. Deze gegevens zijn vastgelegd in het onderwijskundig rapport. Bij een vermoeden van huiselijk geweld kunnen wij een melding doen bij Veilig Thuis of een andere daartoe aangewezen en bevoegde instantie. Als er volgens de normen van de onderwijsinspectie te vaak sprake is van ongeoorloofd verzuim moet dit worden gemeld via het digitaal verzuimregister van DUO aan de leerplichtambtenaar en kunnen gegevens worden gedeeld die noodzakelijk zijn in het kader van de taak van de leerplichtambtenaar. De ontvangende overheidsinstantie is zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke en moet zich houden aan de toepasselijke privacy-verplichtingen.

Externe leveranciers

Met organisaties die persoonsgegevens verwerken in opdracht van de school worden afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat persoonsgegevens van leerlingen en ouders ook daar goed zijn beveiligd. De school maakt ook gebruik van clouddiensten waarbij gegevens op een server in het buitenland worden opgeslagen. Dit doen wij alleen als sprake is van een adequaat niveau van gegevensbescherming.
Wij maken gebruik van een aantal diensten van externe leveranciers o.a. om het onderwijs ook digitaal mogelijk te maken. SPOZ heeft bijvoorbeeld afspraken gemaakt met de leverancier van het leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Daarnaast maken wij gebruik van diverse digitale leermiddelen en van (andere) clouddiensten. Met al deze leveranciers zijn in zogenaamde verwerkersovereenkomsten afspraken gemaakt om ervoor de zorgen dat persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers ook daar goed zijn beveiligd. Wanneer wij persoonsgegevens delen met derden, zullen deze persoonsgegevens niet buiten de Europese Economische Ruimte worden

verwerkt, tenzij hiervoor aanvullende afspraken zijn gemaakt met deze derden, of wanneer maatregelen zijn genomen die ervoor zorgen dat de privacy van leerlingen, ouders en medewerkers zijn gewaarborgd.

Overig

Wanneer ouders/verzorgers daarvoor toestemming hebben gegeven, kunnen wij de persoonsgegevens (bijv. school gerelateerde foto's) van ouders en leerlingen delen met andere ouders en/of plaatsen op online communicatienetwerken (zoals communicatieapps of sociale media). Wij hebben geen zeggenschap over de verdere verwerking van de persoonsgegevens door derden die kennisnemen via genoemde communicatienetwerken.

Welke rechten heb ik als ouder?

U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens, eerder gegeven toestemming in te trekken en u heeft het recht om uw gegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Ook kunt u in voorkomende gevallen aan de school vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken of om uw gegevens aan uzelf of aan een derde partij over te dragen. Iedere betrokkene kan op basis van de wet bepaalde rechten uitoefenen ten aanzien van zijn of haar persoonsgegevens. Zo hebt u het recht tot inzage, rectificatie en verwijdering van persoonsgegevens die op u betrekking hebben. Deze rechten kunt u ook uitoefenen namens uw kind. Ook kunt u bezwaar maken tegen het gebruik van de gegevens van uzelf of van uw kind of vragen dit gebruik te beperken. Wanneer u uw rechten uitoefent, kunt u uw verzoek sturen aan het contactadres onderaan deze privacyverklaring. Geef daarbij duidelijk aan welke persoonsgegevens u wilt inzien, corrigeren of aanvullen.

Wij zullen u de gevraagde gegevens binnen 4 weken toesturen of de gevraagde correctie of verwijdering binnen 4 weken verwerken. Verzoeken kunnen echter niet worden gehonoreerd als dit in strijd zou zijn met wettelijke bepalingen of andere zwaarwegende belangen. Een voorbeeld hiervan is een verzoek om gegevens te verwijderen terwijl de school deze gegevens vanwege een wettelijke bewaartermijn beschikbaar moet houden. Als dat het geval is zullen wij u hierover informeren en daarbij motiveren waarom niet (geheel) aan uw verzoek kan worden voldaan. Ook dit doen we binnen 4 weken na ontvangst van uw verzoek. Wij rekenen in beginsel geen kosten voor de behandeling van uw verzoek. Een uitzondering kan worden gemaakt als wij menen dat invulling van het verzoek een onevenredige belasting met zich meebrengt. Dat kan bijvoorbeeld zijn als u in korte tijd meerdere informatieverzoeken indient zonder dat daarvoor een specifieke reden is. Of als u vraagt om extra kopieën van reeds aangeleverde informatie.

Wilt u gebruik maken van (een van) deze rechten, heeft u vragen over hoe wij omgaan met privacy en persoonsgegevens of heeft u een klacht over de manier waarop wij persoonsgegevens verwerken? Dan kunt u contact opnemen met de privacy & security officer van SPOZ via privacy@spoz.nl of met de directeur van de school van uw kind(eren). Datzelfde geldt als u een kwetsbaarheid in onze gegevensbeveiliging constateert. U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming via fg@privacyopschool.nl. Mocht u er samen met ons onverhoopt niet uitkomen, dan kunt u desgewenst een klacht indienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens via (https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens).

Geautomatiseerde besluitvorming

SPOZ maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming waaraan rechtsgevolgen voor de betrokkenen zijn verbonden of de betrokkene in aanmerkelijke mate treft (dat wil zeggen: besluitvorming zonder menselijke tussenkomst met grote gevolgen voor de betrokkene zoals het

automatisch afwijzen van sollicitanten).

Aanpassen privacyverklaring

Wij behouden ons het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Op deze website plaatsen wij eventuele herziene versies. Als een herziene versie wordt geplaatst zorgen wij voor een duidelijke melding hiervan met informatie over de belangrijkste wijzigingen. Ook geven wij aan wanneer de verklaring voor het laatst is gewijzigd.

De contactgegevens van SPOZ i.v.m. deze privacyverklaring zijn:
Stichting Primair Onderwijs Zundert
Molenstraat 170A
4881GG Zundert
T: 06-21712550
E: privacy@spoz.nl
I: https://www.spoz.nl/